

FACULTATEA DE MUZICĂ ȘI TEATRU

METODOLOGIA ORGANIZĂRII

EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT

ANUL UNIVERSITAR 2017- 2018



ELABORAT: lect. univ. dr. Cristina Mălăncioiu, Prodecan, Facultatea de Muzică și Teatru
APROBAT: prof. univ. dr. Violeta Zonte, Decan, Facultatea de Muzică și Teatru
APROBAT de Consiliul Facultății de Muzică și Teatru în ședința din data de 23.01.2018

Cuprins

Calendarul general.....	3
Dispoziții generale.....	4
Organizarea examenului de disertație.....	4
Probele de examen.....	4
Comisia de examen și Comisiile de contestații.....	5
Desfășurarea examenului de disertație.....	6
Înscrierea.....	7
Notarea.....	8
Conținutul probelor.....	10
Anexa 1.....	11
Anexa 2.....	12
Anexa 3.....	13
Anexa 4.....	14
Anexa 5.....	15

Calendar general *

Sesiunea iulie 2018

- Înscrierea la examenul de disertație, termenul limită de depunere a lucrării: 29 iunie 2018
- Susținerea disertației: 6 iulie 2018

Sesiunea septembrie 2018

- Înscrierea la examenul de disertație, termenul limită de depunere a lucrării: 7 septembrie 2018
- Susținerea disertației: 13 sept. 2018

* Datele sunt orientative, schimbările vor fi anunțate din timp.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. La Facultatea de Muzică și Teatru din cadrul Universității de Vest din Timișoara studiile universitare de masterat se încheie cu un examen de disertație.

Art. 2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat la Facultatea de Muzică și Teatru din cadrul UVT se organizează în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de master, anul universitar 2017-2018*, aprobată în Ședința Senatului universitar nr. 49 din data de 18.01.2018.

CAPITOLUL II

Organizarea examenului de disertație

Art. 3. La Facultatea de Muzică și Teatru din cadrul Universității de Vest din Timișoara examenul de disertație se organizează pentru specializările care au acreditare în condițiile legii: Stilistica interpretării muzicale (instrument/muzică de cameră/ canto/ dirijat cor).

Art. 4. La Facultatea de Muzică și Teatru din cadrul Universității de Vest din Timișoara pot susține examenul de disertație numai absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, în sesiunile programate.

Art. 5. Examenul de disertație este organizat în două sesiuni (*Calendarul de admitere*):

- sesiunea I: iulie 2018
- sesiunea a II-a: septembrie 2018

Art. 6. O a treia sesiune a examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat poate fi organizată, în mod excepțional, în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului UVT.

Art. 7. Studenții care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar 2017-2018 și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de disertație al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Art. 8. Disertația- 10 credite, constă în:

- Recital de specialitate- probă practică
- Fundamentarea teoretică a repertoriului prezentat în recital – lucrare scrisă;
- Susținerea orală a lucrării- probă orală

Disertația va fi redactată și susținută în limba română, în fața comisiei de disertație. Expunerea orală va fi liberă și exclude citirea de pe un suport scris. Examenul de disertație se

desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 9. 1) Comisiile de examen și de contestații se stabilesc prin decizia Rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliului FMT și cu aprobarea Senatului Universității de Vest din Timișoara;

2) Componenta comisiilor de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de directorul de departament și avizată de către Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății;

3) Se recomandă nominalizarea a 2-3 membri supleanți pentru comisiile de examen

4) Componenta comisiile se publică pe web-site-ul FMT www.fmt.uvt.ro;

5) Prezența cadrelor didactice în Comisiile concursului de finalizare a studiilor universitare de masterat nominalizate și validate de către Consiliul Facultății și Senatul UVT, este absolut obligatorie, componenta comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor de masterat;

6) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor de masterat pe facultate trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar; are drept de coordonare și control asupra întregului proces cât și asupra asigurării circuitului funcțional al documentelor;

7) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor de masterat pe facultate trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar;

8) La nivelul fiecărei specializări, comisia de examen este alcătuită din președinte, minim 3 membri și un secretar. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar;

9) Membrii comisiilor pot fi cadre didactice titulare sau asociate care au desfășurat activități didactice în cadrul specializării respective, în anul universitar în curs, în baza unui contract încheiat la începutul anului universitar, în cazul în care comisia nu se poate constitui numai din cadre didactice titulare;

10) La nivelul fiecărei specializări, președintele comisiei de examen va asigura buna desfășurare a examenului, va organiza o ședință cu caracter tehnic prin care va transmite toate informațiile necesare cu privire la desfășurarea examenului, va verifica îndeplinirea obligațiilor de către ceilalți membri ai comisiei, luând măsurile ce se impun, va sesiza orice nereguli survenite și va contribui la soluționarea eventualelor probleme. Președintele comisiei nu are drept de notare. Va verifica corectitudinea întocmirii documentelor de examen.

11) Secretarul comisiei pe facultate va răspunde de informarea tuturor membrilor comisiei asupra datelor și orelor la care sunt programate probele de examen, va prelua de la secretariatul facultății documentele de examen și le va repartiza secretarilor de comisii pe specializări. Secretarul comisiei de admitere pe facultate verifică existența la secretariat

a tuturor documentelor aferente probelor de concurs și asigură afișarea acestora în timp util.

Secretarul de comisie de la nivelul fiecărei specializări are atribuții de administrare a documentelor: verificare a conținutului dosarelor de înscriere, a cataloagelor, redactarea programării candidaților pentru probele orale, teoretice și practice și vor preda secretarului-șef al facultății programările, cataloagele și rezultatele probelor.

Secretarul șef al facultății pregătește documentele necesare desfășurării examenului (cataloage, liste înscriși, ciorne și formulare tipizate pentru examen) și răspunde de afișarea listelor de înscriși, a programării candidaților (cu minim 24 de ore înainte de începerea probei), a rezultatelor parțiale și finale, a contestațiilor;

12) Membrii comisiei au obligația de a fi prezenți la data, ora și locul de desfășurare al examenului comunicate precum și de a evalua corect și imparțial prestația candidaților;

13) Conform legii, atât membrii comisiei, cât și secretarul comisiei nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

14) Președinții comisiilor și secretarii acestora poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de disertație.

CAPITOLUL III

Desfășurarea examenului de disertație

Art. 10. La Facultatea de Muzică și Teatru, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat se organizează și se desfășoară în condiții identice pentru toți absolvenții.

Art. 11. La examenul de disertație se pot înscrie masteranzii care au acumulat cel puțin 30 de credite pe parcursul fiecărui semestru de studii, adică un total de 120 de credite.

Art. 12. *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de disertație pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de disertație conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master în Universitatea de Vest din Timișoara*. Lucrările de disertație în varianta finală trebuie încărcate în mod obligatoriu pe platforma e-Learning a Universității de Vest Timișoara, în vederea verificării originalității acestora cu softul antiplagiat. Procentul de similaritate acceptat de către Facultatea de Muzică și Teatru este de maxim 30%, însă acceptarea sau respingerea lucrării pe baza rezultatului oferit de raportul de similaritate rămâne la aprecierea cadrului didactic coordonator. Numai după parcurgerea procedurilor descrise și obținerea acordului cadrului didactic coordonator, prin semnarea raportului de similaritate ce va fi inclus în suportul scris, însă nu mai tarziu de data limită precizată în prezenta metodologie, lucrările se vor depune la secretariatul facultății, fiind însoțite de rezumatul lucrării (2-3 pagini).

Art. 13. La Facultatea de Muzică și Teatru din cadrul UVT, este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație.

Art. 14. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului, un examen de disertație atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art. 15. Redactarea lucrării de disertație se realizează sub coordonarea unui cadru didactic titular doctor, de la Facultatea de Muzică și Teatru din Timișoara. În cazul cadrelor didactice asociate, acestea vor putea coordona lucrări de disertație numai în cotelă cu unul din cadrele didactice titulare.

Art. 16. La nivelul fiecărei specializări vor fi nominalizate anual cadrele didactice titulare care au dreptul să coordoneze lucrări de disertație. Fiecare masterand își va exprima opțiunea de a elabora lucrarea de disertație sub îndrumarea unuia dintre coordonatorii nominalizați, și, împreună cu acesta va alege tema disertației.

Art. 17. Titlul final al lucrării de disertație reflectă opțiunea candidatului, în urma consultării cu coordonatorul său științific.

Art. 18. Lucrarea de disertație trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații ale absolventului în domeniul temei alese, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, corectitudine din punct de vedere științific și metodologic, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific.

Art. 19. Suportul scris al disertației va cuprinde un număr de minimum 50 de pagini, Forma grafică a acesteia va respecta normele academice aprobate și prezentate Anexele 1, 2, 4 și 5 ale prezentei metodologii.

Art. 20. Lucrările scrise ce nu se încadrează cerințelor de mai sus nu vor fi luate în considerare.

Art. 21. Coordonatorii lucrărilor de disertație răspund solidar cu studenții autori ai acestora pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor, în condițiile legii.

Art. 22. Înscrierea la examenul de disertație pentru absolvenții Facultății de Muzică și Teatru se face pe baza completării/ depunerii următoarelor documente la secretariatul facultății:

- *Cerere- tip* ce poate fi obținută de la secretariatul facultății;
- *Declarația pe propria răspundere* în care se va menționa că lucrarea aparține în totalitate absolventului în sensul autenticității acesteia și că nu a făcut obiectul comercializării- *Anexa 3* a prezentei metodologii;

- *Fișa de repertoriu* conținând titlurile lucrărilor cuprinse în recitalul instrumental/ vocal/ coral;
- *Lucrarea de disertație- suportul scris*, într-un exemplar, legat și copertat, însoțită de un CD cu textul lucrării în format electronic, și un DVD cu înregistrarea video a programului prezentat în recitalul de specialitate, atașat pe coperta interioară-spate a acesteia
- *Rezumatul Lucrării de disertație (2-3 pagini)*
- *Referatul coordonatorului științific*, conținând observațiile și aprecierile cadrului didactic coordonator al lucrării, precum și nota acordată de către acesta.

Art. 23. Secretarul șef al facultății răspunde de legalitatea înscrierii la examenul de disertație, verifică și afișează lista nominală cu studenții integraliști cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea examenului de disertație.

Art. 24. Notarea:

1) În cadrul fiecărei probe de examen, fiecare membru al comisiei va propune o notă de la 1 la 10, întreagă, fără zecimale; media probei va fi calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, cu două zecimale, fără rotunjire;

2) Nota propusă de coordonatorul lucrării, în cazul în care acesta nu face parte din comisie, este orientativă;

3) Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membri comisiei de examen;

4) Algoritmul de calcul al mediei finale:

- Recitalul de specialitate are o pondere de 60%;
- Lucrarea scrisă are o pondere de 30%
- Susținerea orală a lucrării are o pondere de 10%.

Art. 25. Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare în termen de maxim 48 ore de la data susținerii acesteia, la sediul Facultății de Muzică și Teatru și pe website.

Art. 26. 1) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe scrise se depun la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore, de către comisia de analiză a contestațiilor.

2) După soluționarea contestațiilor, rezultatul examenului de disertație este definitiv.

3) La probele orale și practice nu se admit contestații cu privire la notele acordate de comisie.

Art. 27. 1) Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6,00 (șase) primește diploma de studii

universitare de masterat, însoțită de suplimentul de diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

Art. 28. 1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor de master primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de UVT, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 29. Un examen de disertație nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară la Facultatea de Muzică și Teatru cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii. O probă nepromovată presupune repetarea integrală a examenului de disertație.

CONȚINUTUL PROBELOR

EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT 2018

DOMENIUL MUZICĂ

Specializarea STILISTICA INTERPRETĂRII MUZICALE

instrumente/ muzică de cameră/ canto/ dirijat cor

1) Recitalul instrumental, cameral, vocal* sau **concertul coral** (în funcție de specificul la care a fost înscris studentul) va cuprinde piese muzicale reprezentative din tematica studiată, desfășurate pe o durată de aproximativ 30 - 45 de minute.

***Recitalul vocal** va include între piesele prezentate, în funcție de lungimea acestora, minim 4 arii reprezentative din repertoriul de operă din cel puțin 3 perioade stilistice diferite – baroc, clasicism, romantism, epoca modernă sau contemporană, în cel puțin trei limbi străine – italiană, franceză, germană, engleză, rusă, etc. și o piesă din creația românească de gen sau o selecție de arii reprezentative din opere sau musicaluri, cu grad de dificultate mediu/ridicat. În cazuri speciale, recitalul vocal poate fi constituit integral din lieduri, masterandul putând prezenta un ciclu de lieduri integral (Franz Schubert, Robert Schumann, Johannes Brahms, Hugo Wolf, Ernest Chausson, Claude Debussy, Gabriel Fauré, Maurice Ravel, Modest Mussorgski, Piotr Ilici Ceaikovski, Serghei Rachmaninov, Richard Strauss, Richard Wagner, George Enescu, etc.) sau o selecție de lieduri din creația universală de gen sau din creația românească.

2) Tema propusă dezvoltată pe parcursul lucrării de disertație trebuie să reflecte rezultatele propriilor cercetări și investigații în domeniu, nota de originalitate, bazată pe experiența interpretativă, parcurgerea bibliografiei relevante pentru tema abordată.

Anexa 1: MODEL COPERTĂ



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE MUZICĂ ȘI TEATRU
SPECIALIZAREA STILISTICA INTERPRETĂRII MUZICALE

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE DISERTAȚIE

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

2018

(TNR, 12, centrat)

Anexa 2: MODEL PAGINĂ TITLU



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE MUZICĂ ȘI TEATRU

SPECIALIZAREA STILISTICA INTERPRETĂRII MUZICALE

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

2018

(TNR, 12, centrat)

Anexa 3: MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul....., absolvent al
Facultății de Muzică și Teatru din cadrul Universității de Vest din Timișoara,
promoția.....specializarea.....,
declar pe propria răspundere că lucrarea de disertație este elaborată în întregime de
mine, este originală și nu a făcut obiectul comercializării.

Data

Semnătura

Anexa 4: STRUCTURA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

1. **Coperta** - informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de disertație sunt prezentate în Anexa 1;
2. **Pagina de titlu** - informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de disertație sunt prezentate în Anexa 2;
3. **Cuprins** - lucrarea de disertație va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor, însoțite de numărul paginii la care începe fiecare dintre acestea;
4. **Argument** – motivarea alegerii temei abordate;
5. **Capitole** - lucrarea de disertație va conține între 3 și 8 capitole numerotate crescător cu cifre arabe începând cu 1; la fel și subcapitolele (1.1, 1.2, 1.3 etc.) și subpunctele (1.1.1, 1.1.2 sau 1.2.1, 1.2.2 etc);
6. **Concluziile lucrării** - în această parte a lucrării de disertație se regăsesc ideile cele mai importante din lucrare, opinia personală privind rezultatele cercetării, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Concluziile lucrării nu se numerotează ca și capitol;
7. **Anexe** (dacă este cazul) - acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2 etc);
8. **Bibliografie** - acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de disertație. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării.

Anexa 5: REGULI DE REDACTARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

1. Lucrările vor fi redactate în Microsoft Word, format A4, textele se vor formata cu opțiunea Justify, titlurile se vor centra pe pagină, folosind opțiunea CENTER;
2. Exemplarele vor fi tipărite *față-verso*;
3. Pentru textul de bază se recomandă caracterele *Times New Roman*, corp literă 12, tehnoredactare la un rând și jumătate;
4. Pentru trimiteri la nota de subsol sau la nota de final (*Footnote / Endnote*) se vor folosi caracterele *Times New Roman*, corp de literă 10
5. Se vor folosi caractere (diacritice) românești (ă, â, î, ș, ț) precum și toate literele și semnele caracteristice limbilor moderne utilizate. { de ex.: Dvořák };
6. Titlurile cărților sau lucrărilor citate se vor scrie cu *italic* (fără „”). Se vor folosi „” pentru fragmente de texte citate. Fragmentele de texte citate vor fi scurte (nu mai mult de 4-5 rânduri);
7. Semnele de punctuație se pun imediat lângă cuvânt, fără spațiu;
8. Oglinda paginii va fi stabilită astfel: se vor lăsa 3 cm ca spații libere sus și jos, 2,5 cm la dreapta și la stânga blocului de text;
9. Capitolele (titlurile capitolelor corp literă 14, cu bold) încep pe o pagină nouă și se evită (dacă se poate) ca acestea să se finalizeze doar cu două trei rânduri pe pagină.
10. Notele tabelelor, figurilor și al exemplelor muzicale sunt plasate dedesubt (sub tabel / figură / exemplu muzical); se scriu la un rând, cu un corp de literă 10, caracter italic (cursiv). Pagina ce cuprinde titlul (pagina de gardă) nu se numerează;
11. Cuprinsul lucrării se va poziționa la începutul lucrării, ca pagina nr. 3;
12. Anexele, notele, lista bibliografică se numerează în continuarea paginilor de text, avându-se în vedere ca fiecare din acestea să înceapă pe o pagină nouă;
13. Coperta va cuprinde aceleași informații care se regăsesc pe prima pagină, cu excepția titlului lucrării;
14. Pentru citare se alege sistemul de citare prezentat mai jos:

15. Trimiterea la subsolul sau la finalul capitolului. Se folosesc cifre închise în paranteze pătrate [2]. (opțiunea *Footnote* sau *Endnote* din Microsoft Word) are următoarea formă convențională:

Pentru carte:

Nume, Prenume, *Titlu*, Oraș, Editură, an, nr. paginii/paginilor;

Pentru capitol dintr-un volum colectiv:

Nume, Prenume, „*Titlu*”, în *Cartea*, ed. de, Oraș, Editură, an, nr. pag.

Pentru articol de revistă (ziar etc.):

Prenume, Nume, „*Titlu*”, *Revista*, nr. revistei, anul, nr. pag.

Citate de pe internet:

Prenume Nume, „*Titlu*”, adresa site-ului, accesat la data de...

16. **Bibliografia finală** trebuie să conțină toate titlurile și datele aferente la care s-a făcut referire în notele de subsol, plus alte titluri reprezentative pentru temă. Bibliografia se întocmește în ordinea alfabetică a autorilor (sau a primului autor, atunci când lucrarea are mai mulți autori). Bibliografia finală se va întocmi pe secțiuni, așa cum sunt enumerate mai sus: carte, capitol de volum, articole, internet. Atunci când există mai mulți autori, ei se delimitează prin punct și virgulă:

- în cazul notei de subsol: Prenume NUME; Prenume NUME
- în cazul bibliografiei: NUME, Prenume; NUME, Prenume

18. Alte detalii, cum ar fi plasarea notei la subsol sau la final de capitol, rămân la latitudinea conducătorului științific.