|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
|  |
| **Curriculum vitae** **Europass**  |  |
|  |  |
| **Informaţii personale** |  |
| Nume / Prenume | **Mihai Caius Sorin** |
| Adresa(e) | Nr.67, Str.Principală, 305071, Cladova,  |
| Telefon(-oane) | - | Mobil: | 0753387354 |
| Fax(uri) | - |
| E-mail(uri) | mihai\_sorin96@yahoo.com |
|  |  |
| Nationalitate(-tati) | Română |
|  |  |
| Data naşterii | 15.01.1996 |
|  |  |
| Sex | Masculin |
|  |  |
| **Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional** |  **Universitatea de Vest Timișoara** **OSUT** |
|  |  |
| **Experienţa profesională** |  |
|  |  |
| Perioada | 27.06.2015 – 22.09.201510.10.2015-15.06,201615,09,2016-31.09.2018 01.07.2018 (prezent ) |
| Funcţia sau postul ocupat | CasierAsistent administrator rețea ProfesorPedagog Social |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Relaționarea cu oamenii și îndeplinirea nevoilor sale . |
| Numele şi adresa angajatorului | Carrefour ,Lugoj , Facultatea de Drept din Timșoara,Școala Gimnaziala Rudolf Walther,Fundația Rudolf Walher. |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Domeniul Comercial ,Domeniul Educațional. |
|  |  |
| **Educaţie şi formare** | Școala primară ,,Cladova’’ cu clasele I-IVȘcoala Gimnazială ,,Bethausen’’ cu clasele V-VIIIColegiul Național ,,Iulia Hasdeu’’ Lugoj IX-XIIFacultatea de Drept, Timișoara (prezent) |
|  |  |
| Perioada | Școala primară ,,Cladova’’ : din 2003 pana in 2007 Școala Gimnazială ,,Bethausen’’ : din 2007 pana in 2011Colegiul Național ,,Iulia Hasdeu’’ Lugoj : din 2011-2015Facultatea de Drept, Timișoara (prezent) |
| Calificarea / diploma obţinută | Diplomă de Bacalaureat. |
| Disciplines principale studiate / competenţe dobândite | Română, Biologie,Chimie,Matematică,Alternativ : Economie,Psihiologie,Logică,Educație Antreprenorială,Filozofie etc. |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | Școala primară ,,Cladova’’ cu clasele I-IVȘcoala Gimnazială ,,Bethausen’’ cu clasele V-VIIIColegiul Național ,,Iulia Hasdeu’’ Lugoj IX-XIIFacultatea de Drept, Timișoara (prezent) |
| Nivelul in clasificarea naţionala sau internaţionala  | - |
|  |  |
| **Aptitudini şi competenţe personale** | Abilități personale: atenție, creativitate, disciplină, bunăvoință, optimism, ordine, stabilitate, cooperare, practicitate, atitudine pozitivă, sociabilitate.Abilități personale: limbi străine, aplicații informatice și software, PC, word, power point, Excel |
|  |  |
| Limba(i) maternă(e) | **Română** |
|  |  |
| Limba(i) străină(e) | **Engleză și Spaniolă** |
| Autoevaluare |  | **Înţelegere** | **Vorbire** | **Scriere** |
| *Nivel european (\*)* |  | Ascultare | Citire | Participare la conversaţie | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| **Limba** |  | da | Engleză | da | Engleză | da | Engleză | nu | Engleză | da | Engleză |
| **Limba** |  | da | Spaniolă | da | Spaniolă | da | Spaniolă | da | Spaniolă | da | Spaniolă |
|  |  |
|  |  |
| Competente şi abilităţi sociale | Conducere, abilitatea de a asimila noi informații, capacitatea de organizare în scris și oral, disponibilitatea de a participa la activități socio-culturale. |
|  |  |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice | Abilitatea de a analiza sarcinile de lucru, munca în echipă, aptitudinile de evaluare și îmbunătățire, monitorizarea muncii în echipă. |
|  |  |
| Competenţe şi aptitudini tehnice | Experiență în organizare, conducere și dezvoltare în mediul privat. |
|  |  |
| Competenţe şi cunoştinţe de utilizare a calculatorului | Utilizare MS Office (Word, Excel, Powerpoint), Windows, Internet Explorer. |
|  |  |
| Competenţe şi aptitudini artistice | - |
|  |  |
| Alte competenţe şi aptitudini | Abilități în scris, gândire, logică, practică. |
|  |  |
| Permis(e) de conducere | Categoria B. |
|  |  |
| **Informaţii suplimentare** | - |
|  |  |
| **Anexe** | Copie BuletinCopie diplomă de bacalaureatAdeverință facultateAlte acte doveditoare. |