Regulament privind organizarea mobilităţilor Erasmus+ Incoming la Universitatea de Vest din Timişoara

Regulation concerning the organization of Erasmus+ Incoming mobilities at West University of Timişoara

Elaborat:	Andra-Mirona Dragotesc (Departamentul de Relaţii Internaţionale)	Semnătura
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura
Avizat:	Consiliul de Administraţie al UVT	Hotărâre nr. .../Data 12.01.2016
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr. 73/Data 14.01.2016
Ediţia a II-a		
Intrat în vigoare la data de 14.01.2016		
Retras la data de		

Abrevieri:

UVT - Universitatea de Vest din Timişoara
ANPCDEFP – Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
DRI – Departamentul de Relaţii Internaţionale
BE+ – Biroul ERASMUS+ (din cadrul Departamentului de Relaţii Internaţionale)

CAPITOLUL I CADRUL LEGAL

Art. 1 Activităţile din cadrul *Programului Erasmus+*, noul *Program UE pentru Educaţie, Formare, Tineret şi Sport 2014-2020*, referitoare la primirea la Universitatea De Vest din Timişoara (UVT) a studenţilor, personalului didactic, nedidactic şi administrativ de la instituţiile partenere prin Programul Erasmus+, acţiunea cheie 1 - mobilitatea persoanelor în scop educaţional, se desfăşoară în concordanţă cu prevederile specifice cuprinse în următoarele documente normative:

- Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acţiunii „Erasmus+": Programul Uniunii pentru educaţie, formare, tineret şi sport şi de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE şi nr. 1298/2008/CE
- Carta Erasmus+ (Erasmus+ Charter for Higher Education 2014-2020) conferită Universităţii de Vest din Timişoara de către Comisia Europeană
- Apelul General European pentru propuneri de proiecte
- Apelul Naţional pentru propuneri de proiecte
- Ghidul programului Erasmus+
- Carta Universităţii de Vest din Timişoara
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Departamentului de Relaţii Internaţionale (DRI) din cadrul UVT
- Acordurile inter-instituţionale încheiate de UVT cu instituţiile partenere Erasmus+
- Contractul financiar încheiat între *Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale* din Bucureşti (ANPCDEFP) şi UVT

CAPITOLUL II TIPURI DE MOBILITĂŢI

Art. 2 Programul sectorial *Erasmus+* oferă granturi pentru următoarele tipuri de mobilităţi:

a) **mobilităţi de studiu** pentru studenţi (SMS);
b) **mobilităţi de plasament** pentru studenţi (SMP);
c) **mobilităţi ale personalului didactic cu scop de predare** (STA);
d) **mobilităţi ale personalului cu scop de formare** (STT):

CAPITOLUL III ACORDURILE INTER-INSTITUŢIONALE ERASMUS+

Art. 3 Conform Ghidului Programului Erasmus+ elaborat de Comisia Europeană, toate tipurile de mobilităţi se realizează pe baza unor acorduri inter-instituţionale care stabilesc condiţiile de

desfăşurare a mobilităţilor individuale, acorduri semnate de către UVT (instituţie care deţine o Cartă Universitară Erasmus+) şi o instituţie provenind din:

a) ţări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**): ţările membre UE, din spaţiul SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) şi din ţările afiliate la Programul Erasmus+ (Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Turcia);
b) ţări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**): ţările din afara spaţiului european, altele decât cele menţionate mai sus.

Art. 4 Acordurile inter-instituţionale stabilesc condiţiile de desfăşurare a mobilităţilor între UVT şi instituţia parteneră: tipul mobilităţii (pentru studenţi, cadre didactice şi/sau personalul administrativ), durata mobilităţii, numărul de mobilităţi, domeniul de studiu/predare, formare, etc. Participanţii la proiectele Erasmus+ ar putea avea nevoie să obţină o viză de şedere în străinătate în ţara participantă sau parteneră care găzduieşte activitatea. UVT se asigură că autorizaţiile necesare (vize sau permise de şedere pe termen scurt sau lung) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc. Portalul UE privind imigraţia conţine informaţii generale cu privire la vizele şi la permisele de şedere atât pe termen scurt, cât şi pe termen lung: http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en.

Art. 5 În fiecare acord inter-instituţional se precizează numele persoanelor de contact din cadrul UVT:

- coordonatorul Instituţional Erasmus+ al UVT
- persoane de contact la nivelul central administrativ al UVT: angajaţii Biroului ERASMUS+ (BE+) al DRI, responsabili cu acordurile inter-instituţionale şi cu organizarea mobilităţilor;
- persoane de contact la nivel academic: coordonatorii Erasmus+ din cadrul facultăţii UVT implicate în mobilitatea Erasmus+.

Art. 6 Acordurile inter-instituţionale sunt semnate din partea UVT de către Coordonatorul Instituţional Erasmus+.

CAPITOLUL IV | FINANŢAREA ACTIVITĂŢILOR ERASMUS+ INCOMING

Art. 7. În cazul mobilităţilor individuale *incoming*, desfăşurate între o instituţie provenind din ţări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**) şi Universitatea de Vest din Timişoara, UVT nu are niciun fel de obligaţie financiară faţă de studenţii, personalul didactic şi nedidactic de la instituţiile partenere în Programul Erasmus+.

În cazul mobilităţilor individuale, desfăşurate între UVT şi o instituţie provenind din ţări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), finanţarea activităţilor specifice programului Erasmus+ (mobilităţi *incoming*) se efectuează utilizând fondurile alocate Universităţii de Vest din Timişoara de către ANPCDEFP (în baza contractului financiar semnat de cele două instituţii). În acest sens, tuturor participanţilor la mobilităţi Erasmus+ *incoming* organizate cu instituţii de învăţământ superior din **Partner Countries**, UVT le solicită deschiderea unui cont în euro în vederea efectuării plăţii sumelor aferente granturilor individuale Erasmus+. În cazul în care acest lucru nu e posibil datorită formalităţilor birocratice în acest sens, UVT va realiza plata tranşelor aferente fiecărei mobilităţi, cu acordul beneficiarilor, direct prin intermediul casieriei UVT (îndeosebi cu privire la mobilităţile mai scurte de o lună de zile). De asemenea, UVT realizează contractul financiar Erasmus+ cu beneficiarii provenind din acest instituţii, în baza documentelor solicitate oricărui beneficiar al unui grant Erasmus+. În mod similar, aceşti beneficiari, înafara documentelor aferente unei mobilităţi *incoming*

la UVT, vor prezenta aceleaşi documente la Biroul Erasmus+ al UVT, ca oricare alt beneficiar al unui grant Erasmus+ finanţat de către UVT, cel puţin în copie dacă originalul va fi păstrat la instituţia de origine.

Art. 8 Studenţii străini acceptaţi să studieze la UVT în cadrul Programului Erasmus+ sunt scutiţi de la plata taxelor de şcolarizare percepute de UVT. Se pot percepe taxe pentru eliberarea cardurilor de bibliotecă, acces în cămin, utilizarea fotocopiatoarelor etc.

Art. 9 Studenţii străini acceptaţi să studieze la UVT în cadrul Programului Erasmus+, precum şi personalul didactic, nedidactic şi administrativ de la instituţiile partenere în Programul Erasmus+, care solicită cazare în căminele UVT îşi acoperă cheltuielile pe cont propriu.

CAPITOLUL V NUMIREA ŞI ATRIBUŢIILE COORDONATORILOR

Art. 10 Coordonatorul Instituţional Erasmus+ al UVT este Directorul DRI şi trebuie să depună la BE+ o declaraţie de evitare a conflictului de interese.

Art. 11 Coordonatorul instituţional este responsabil pentru:

- strategia şi politica programului Erasmus+ în cadrul UVT;
- managementul programului.

Art. 12 Fiecare facultate din cadrul UVT numeşte **Coordonatorul Departamental** Erasmus+ prin hotărârea Biroului Consiliului Facultăţii pentru o perioadă de 4 ani. Acesta trebuie să depună la BE+ o declaraţie de evitare a conflictului de interese.

Art. 13 Coordonatorul departamental este responsabil pentru:

- acordarea de asistenţă studenţilor Erasmus+ *Incoming* în legătură cu programul de studiu la UVT, înainte de sosirea la UVT şi pe toată durata şederii la UVT;
- acordarea de asistenţă studenţilor Erasmus+ *Incoming* în legătură cu programul de plasament gestionat prin UVT, înainte de sosirea la UVT şi pe toată durata şederii la UVT;
- aprobă programul de studiu (Learning Agreement for studies) al studentului şi modificările la acesta
- acordarea de asistenţă cadrelor didactice Erasmus+ *Incoming* în legătură cu programul de predare la UVT, înainte de sosirea la UVT şi pe toată durata şederii la UVT;
- cooperarea cu secretariatul facultăţii pentru emiterea catalogului cu examenele susţinute la UVT, care va fi trimis la BE+ pentru eliberarea *Transcript of Records*;
- colaborarea cu Coordonatorul Instituţional şi cu BE+ pentru buna desfăşurare a Programului Erasmus+.

Art. 14 În cadrul BE+ sunt numiţi **responsabili Erasmus+ incoming** conform regulamentului de ordine interioară al DRI. Atribuţiile responsabililor Erasmus+ se regăsesc în fişele posturilor acestora. Aceştia trebuie să depună la BE+ o declaraţie de evitare a conflictului de interese.

CAPITOLUL VI MOBILITĂŢI DE STUDIU PENTRU STUDENŢI (SMS)

Art. 15 Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- este înmatriculat ca student la universitatea parteneră a UVT în cadrul programului Erasmus+ (noţiunea de student include în această accepţiune ciclurile de licenţă, master sau doctorat);
- îşi păstrează statutul de student al universităţii partenere până la momentul încheierii perioadei de mobilitate la UVT;
- cunoştinţe bune de limba străină în care se va studia la UVT.

Art. 16 UVT încheie în prealabil un acord inter-instituţional cu fiecare dintre instituţiile partenere, acord care să specifice numărul studenţilor care se vor deplasa în scop de studii la UVT pe durata anului universitar vizat.

Art. 17 Instituţiile implicate în schimbul de studenţi în scop de studiu trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de studii (*Learning Agreement for Studies*). La sfârşitul fiecărei perioade de studiu, UVT trebuie să furnizeze studentului şi instituţiei de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 18 Condiţiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la UVT legate de desfăşurarea programului de mobilităţi. UVT poate solicita totuşi studenţilor Erasmus+ *Incoming* plata unor sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale şi facilităţi diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiţii identice celor aplicate studenţilor români.

Art. 19 În vederea realizării programului de mobilităţi individuale Erasmus+ *incoming* între UVT şi instituţii provenind din ţări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), participantul va primi un sprijin financiar sub forma unei sume forfetare, pentru subzistenţă şi transport, din fondurile Comisiei Europene, prin intermediul UVT. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilităţii, ci reprezintă doar o contribuţie la costul călătoriei şi al subzistenţei. Candidaţii vor fi anunţaţi din timp despre necesitatea de a cofinanţa o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Valoarea grantului Erasmus+ pentru subzistenţă este de **750 euro / 30 zile**. Valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de transport diferă în funcţie de distanţa dintre locul de origine şi locul de desfăşurare a activităţii, după cum urmează:

Distanţa	Suma per participant în euro
Între 100 şi 499 km:	**180**
Între 500 şi 1999 km:	**275**
Între 2000 şi 2999 km:	**360**
Între 3000 şi 3999 km:	**530**
Între 4000 şi 7999 km:	**820**
8000 km sau mai mult:	**1100**

Distanţa dintre locul de origine şi locul de desfăşurare a activităţii se calculează utilizând *Calculatorul pentru distanţe* pus la dispoziţie de către Comisia Europeană (link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Art. 20 Acceptarea la studii se desfăşoară în mod centralizat la nivelul BE+, prin cooperarea cu Coordonatorii Erasmus+ din cadrul UVT.

Art. 21 BE+ informează universităţile partenere asupra procedurii de aplicare. Universităţile partenere nominalizează în mod obligatoriu studenţii Erasmus+ selecţionaţi pentru a desfăşura o mobilitate de studiu Erasmus+ la UVT conform calendarului stabilit la UVT în acest sens (nominalizări pentru semestrul I până la finalul lunii iulie a fiecărui an, nominalizări pentru semestrul al II-lea până la finalul lunii decembrie a fiecărui an).

Art. 22 Studenţilor Erasmus+ nominalizaţi a căror limbă maternă este alta decât: Engleză, Franceză, Italiană, Germană sau Spaniolă li se poate cere să ataşeze la dosarul de candidatură un Certificat de Limba Engleză (poate fi un document oficial sau unul eliberat de către universitatea de origine dacă aceasta are cadre didactice specializate şi autorizate în acest sens).

Art. 23 Studenţii Erasmus+ nominalizaţi completează dosarul de aplicare care va fi transmis către BE+ prin aplicaţie online şi e-mail/fax/poştă.

Art. 24 Dosarul de aplicare poate cuprinde următoarele:

- nominalizarea din partea universităţii partenere;
- dacă este cazul, Certificatul de Limba Engleză;
- formularul de candidatură (*Student Application Form*);
- contractul de studiu preliminar (*Learning Agreement for Studies*);
- foaia matricolă (*Transcript of Records*);
- portofoliu lucrari semnificative (pt studenţi în domeniul Artelor)

Art. 25 Procedura de aplicare precum şi actele/documentele din dosarul studentului Erasmus+ sunt similare în cazul studenţilor provenind din *Programme Countries* şi *Partner Countries*.

Art. 26 Termenul limită în care candidaţii trebuie să-şi depună dosarul de candidatură este:

- 31 iulie – pentru perioadele de studiu preconizate a începe în semestrul I;
- 31 decembrie – pentru perioadele de studiu preconizate a începe în semestrul II;

Art. 27 Perioada minimă de studiu este de 3 luni, iar cea maximă este de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituţionale în vigoare în anul universitar respectiv. Perioada unei mobilităţi nu poate depăşi data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută, inclusiv sesiunea de examene (30 septembrie).

Art. 28 BE+ verifică corectitudinea dosarelor de aplicare şi arhivează aceste dosare. Depunerea unor dosare incomplete, sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului de aplicare, atrage cu sine eliminarea candidatului.

Art. 29 Studenţilor Erasmus+ *Incoming* acceptaţi la studii la UVT li se va trimite o scrisoare de acceptare la studii din partea UVT- Biroul Erasmus+.

Art. 30 Candidaţii declaraţi admişi vor confirma locul obţinut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declaraţi admişi.

Art. 31 BE+ comunică secretariatelor facultăţilor UVT lista studenţilor Erasmus+ *Incoming* candidaţi la o mobilitatea de studiu Erasmus+ şi solicită înmatricularea acestora la finalul perioadei de nominalizare. Studenţii Erasmus+ *Incoming* beneficiază de aceleaşi drepturi şi obligaţii ca şi cei

români inclusiv de tarif redus pentru mijloacele de transport local în comun, transport intern auto / feroviar / naval, conform legii.

Art. 32 Contractul de studiu (*Learning Agreement for Studies*) poate fi modificat pe perioada studiilor la UVT, cu acordul scris al coordonatorului Erasmus+ de la nivelul facultăţii şi al coordonatorului instituţional Erasmus+ al UVT, precum şi coordonatorii respectivi din cadrul universităţii de origine. Lista finală de discipline propuse în modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul va susţine examene / probe de verificare la UVT, precum şi să poată fi echivalate cu disciplinele din programa de studiu de la universitatea de origine. Rezultatele la examenele susţinute în cadrul UVT vor fi înregistrate în situaţia şcolară eliberată la finalul mobilităţii.

Art. 33 Prelungirea perioadei de studiu:

a) Perioada de studiu convenită iniţial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăşi data de încheiere a anului universitar în care se desfăşoară mobilitatea (inclusiv ultima sesiune de re-examinari);
b) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate şi aprobate atât de UVT, cât şi de universitatea de origine. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite iniţial şi trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilităţi;
c) Cererea de prelungire va fi însoţită de un contract de studii (*Learning Agreement for Studies*) pentru noua perioadă;
d) Cererile de prelungire nu sunt admise dacă interferează cu alte acte deja emise de alte instituţii abilitate (permis de şedere temporară), etc.

Art. 34 Încheierea mobilităţii Erasmus+.
La finalul mobilităţii, studenţii Erasmus+ străini se vor prezenta la BE+ înainte de plecarea din Timişoara:

- BE+ va emite următoarele documente: *Transcript of Records* în limba engleză, în dublu exemplar (unul se păstrează la BE+, celălalt se înmânează studentului respectiv pentru a fi prezentat universităţii de origine) şi *Certificate of Attendance* conţine informaţii referitoare la durata perioadei de studii la UVT.
- Documentul *Transcript of Records* se înmânează studentului Erasmus+ respectiv doar după ce acesta furnizează către BE+ lichidarea semnată de Biblioteca BCUT şi de administratorul căminului UVT sau este transmis universităţii de origine ulterior prin poştă.

Art. 35 Recunoaşterea creditelor obţinute în perioada de studiu la UVT va fi efectuată de universitatea de origine, iar examenele, creditele, certificatele şi diplomele se echivalează pe baza sistemului ECTS.

Art. 36 Studenţii Erasmus+ *Incoming* au dreptul la cazare în căminele UVT în funcţie de posibilităţile existente.

Art. 37 BE+ comunică Serviciului Social al UVT lista studenţilor Erasmus+ *Incoming* acceptaţi la studii care au solicitat cazarea în căminele UVT.

Art. 38 BE+ comunică Facultăţii de Litere, Istorie şi Teologie lista studenţilor Erasmus+ *Incoming* acceptaţi la studii care au solicitat participarea la cursul de limba română ca limbă străină.

Art. 39 BE+ organizează activităţi de prezentare a UVT şi a oraşului Timişoara pentru studenţii Erasmus+ *Incoming*, în prima săptămână de şcoală a fiecărui semestru. Aceste reuniuni au rolul de a facilita integrarea academică a studenţilor Erasmus+ *Incoming* în mediul universitar al UVT, cât şi de a le facilita integrarea socială. De asemenea, BE+ cooperează cu asociaţiile studenţeşti pentru organizarea de activităţi extra-curiculare care să reunească studenţii implicaţi în mobilităţi Erasmus+ *incoming* în scop de studiu.

Art. 40 BE+ programează întâlniri ale studenţilor Erasmus+ *Incoming* cu Coordonatorii Departamentali ai UVT, pentru definitivarea Contractului de Studii (*Learning Agreement for Studies*) la UVT. Forma finală a acestuia se trimite universităţii partenere spre aprobare.

CAPITOLUL VII	MOBILITĂŢI STUDENŢEŞTI PENTRU PLASAMENT (SMP)

Art. 41 Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- este înmatriculat ca student la universitatea parteneră a UVT în cadrul programului Erasmus+ (noţiunea de student include în această accepţiune ciclurile de licenţă, master sau doctorat);
- cunoştinţe bune de limba străină în care se va desfăşura plasamentul.

Art. 42 UVT primeşte în plasament studenţi ai univesităţilor care participă la Programul de mobilităţi individuale Erasmus+.

Art. 43 Instituţiile implicate în mobilitatea de plasament a studentului trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*). La sfârşitul fiecărei mobilităţi de plasament, UVT trebuie să furnizeze studentului şi instituţiei de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 44 Condiţiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la UVT legate de desfăşurarea mobilităţii de plasament. UVT poate solicita totuşi studenţilor Erasmus+ *Incoming* plata unor sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale şi facilităţi diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiţii identice celor aplicate studenţilor români.

Art. 45 În vederea realizării programului de mobilităţi individuale Erasmus+ *incoming* între UVT şi instituţii proveniente din ţări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), participantul va primi un sprijin financiar pentru subzistenţă şi transport din fondurile Comisiei Europene. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilităţii, ci reprezintă doar o contribuţie la costul călătoriei şi al subzistenţei. Candidaţii vor fi anunţaţi din timp despre necesitatea de a cofinanţa o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Valoarea grantului Erasmus+ pentru subzistenţă este de **750 euro / 30 zile**. Valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de transport diferă în funcţie de distanţa dintre locul de origine şi locul de desfăşurare a activităţii, după cum urmează:

Distanţa	Suma per participant în euro
Între 100 şi 499 km:	**180**
Între 500 şi 1999 km:	**275**

Între 2000 şi 2999 km:	360
Între 3000 şi 3999 km:	530
Între 4000 şi 7999 km:	820
8000 km sau mai mult:	1100

Distanţa dintre locul de origine şi locul de desfăşurare a activităţii se calculează utilizând *Calculatorul pentru distanţe* pus la dispoziţie de către Comisia Europeană (link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Art. 46 Acceptarea în vederea realizării unei mobilităţi de plasament se desfăşoară în mod centralizat la nivelul BE+, prin cooperarea cu coordonatorii Erasmus+ de la nivelul facultăţilor din cadrul UVT sau Directorii/Şefii de birou din cadrul departamentelor/compartimentelor/serviciilor din cadrul UVT la care studentul îşi va realiza plasamentul.

Art. 47 BE+ informează universităţile partenere asupra procedurii de aplicare. Universităţile partenere nominalizează studenţii Erasmus+ selecţionaţi pentru a desfăşura un stagiu de plasament Erasmus+ la UVT.

Art. 48 Studenţilor Erasmus+ nominalizaţi li se poate cere să ataşeze la dosarul de candidatură un Certificat de Limbă în funcţie de limba acceptată în care se va realiza plasamentul conform (*Learning Agreement for Traineeships*).

Art. 49 Studenţii Erasmus+ nominalizaţi completează dosarul de aplicare care va fi transmis către BE+ prin e-mail/fax/poştă.

Art. 50 Dosarul de aplicare poate cuprinde următoarele:

- Contractul de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*);
- CV în limba engleză sau limba în care se va desfăşura plasamentul
- Scrisoare de motivare
- Scrisoare de recomandare
- Certificat de cunoaştere a limbii în care se va desfăşura activitatea din cadrul mobilităţii, dacă este cazul.

Art. 51 Procedura de aplicare precum şi actele/ documentele din dosarul studentului Erasmus+ *Incoming* sunt identice pentru studenţi provenind din *Partner Countries* şi *Programme Countries* în cadrul programului Erasmus+.

Art. 52 Termenul limită în care candidaţii trebuie să-şi depună dosarul de candidatură pentru anul universitar următor este 31 mai.

Art. 53 Perioada minimă de plasament la UVT este de 2 luni şi cea maximă de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar. Perioada totală nu poate depăşi data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută, 30 septembrie, iar studentul are un coordonator/mentor responsabil pentru organizarea activităţii sale pe perioada mobilităţii de plasament.

Art. 54 BE+ verifică dosarele de aplicare şi corectitudinea documentelor incluse, urmând să le arhiveze ulterior. Depunerea unor dosare incomplete, sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului de aplicare, determină eliminarea candidatului.

Art. 55 Studenţilor Erasmus+ *Incoming* acceptaţi la plasament li se va trimite o scrisoare de acceptare la UVT în vederea realizării unei mobilităţi de plasament, în urma acordului exprimat din partea facultăţii/departamentului/biroului/centrului de cercetare la care se va realiza activitatea studentului aflat în mobilitate Erasmus+ în scop de practică/plasament.
Art. 56 Candidaţii declaraţi admişi vor confirma locul obţinut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declaraţi admişi.

Art. 57 Prelungirea perioadei de plasament:

a) Perioada de plasament convenită iniţial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăşi data de încheiere a anului universitar (30 septembrie) în care se desfăşoară mobilitatea.
b) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate şi aprobate atât de UVT, cât şi de universitatea de origine. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite iniţial şi trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilităţi;
c) Cererea de prelungire va fi însoţită de un contract de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*) pentru noua perioadă;
d) Cererile de prelungire nu sunt admise dacă interferează cu alte acte deja emise de alte instituţii abilitate (permis de şedere temporară), etc.

Art. 58 Încheierea mobilităţii Erasmus+.
La finalul mobilităţii, studenţii Erasmus+ incoming se vor prezenta la BE+ înainte de plecarea din Timişoara:

- BE+ va emite următoarul document: *Learning Agreement for Traineeships* în limba engleză, în dublu exemplar (unul se păstrează la BE+, celălalt se înmânează studentului respectiv pentru a fi prezentat universităţii de origine) şi *Certificate of Attendance* conţine informaţii referitoare la durata perioadei de studii la UVT.
- Documentul *Learning Agreement for Traineeships* se înmânează studentului Erasmus+ respectiv doar după ce acesta furnizează către BE+ lichidarea semnată de Biblioteca BCUT şi de administratorul căminului UVT (după caz).

Art. 59 Recunoaşterea creditelor obţinute în perioada de plasament la UVT va fi efectuată de universitatea de origine.

Art. 60 Studenţii Erasmus+ *Incoming* au dreptul la cazare în căminele UVT în funcţie de posibilităţile existente.

Art. 61 BE+ comunică Serviciului Social al UVT lista studenţilor Erasmus+ *Incoming* acceptaţi la o mobilitate de plasament care au solicitat cazarea în căminele UVT.

Art. 62 BE+ organizează activităţi de prezentare a UVT şi a oraşului Timişoara pentru studenţii Erasmus+ *Incoming*, în prima săptămână de şcoală a fiecărui semestru. Aceste reuniuni au rolul de a facilita integrarea academică a studenţilor Erasmus+ *Incoming* în mediul universitar al UVT, cât şi de a le facilita integrarea socială. De asemenea, BE+ cooperează cu asociaţiile studenţeşti pentru organizarea de activităţi extra-curiculare care să reunească studenţii implicaţi în mobilităţi Erasmus+ *incoming* în scop de studiu.

CAPITOLUL VIII	MOBILITĂŢI ALE PERSONALULUI DIDACTIC CU SCOP DE PREDARE (STA)

Art. 63 Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoare:

- angajat al unei universităţi partenere ale UVT în cadrul programului Erasmus+;
- cunoştinţe bune de limba în care va realiza activităţi de predare în cadrul UVT.

Art. 64 UVT încheie în prealabil un acord inter-instituţional cu fiecare dintre instituţiile partenere, acord care să specifice numărul cadrelor didactice care vor fi primite în scop de predare pe durata anului universitar vizat.

Art. 65 UVT şi instituţia parteneră trebuie să cadă de acord cu fiecare cadru didactic Erasmus+ *Incoming* în parte, asupra unui program de predare (*Mobility Agreement for Teaching*), înainte de sosirea la UVT a acestuia. La sfârşitul fiecărei perioade de predare, UVT trebuie să furnizeze cadrului didactic şi instituţiei sale de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art.66 Se acordă prioritate acelor mobilităţi care contribuie la consolidarea şi extinderea legăturilor între departamente şi facultăţi şi vor pregăti noi proiecte de cooperare.

Art. 67 Obiectivele mobilităţilor cu scop de predare a personalului didactic sunt:

a. Să permită studenţilor UVT care nu pot să participe într-un plan de mobilităţi să beneficieze de cunoştinţele şi expertiza personalului academic din universităţi din alte ţări europene;
b. Să promoveze schimbul de expertiză şi experienţă în ceea ce priveşte metodologia de predare;
c. Să încurajeze universităţile să îşi extindă şi să îşi îmbogăţească conţinutul curriculei din cadrul programelor de studiu pe care le oferă.

Art. 68 Durata totală a perioadei de mobilitate de predare cuprinde un minim de 8 ore de predare pe săptămână (sau orice alta perioadă mai scurtă de şedere), de la minim 2 zile lucrătoare la un maxim de 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituţionale în vigoare în anul universitar respectiv.

Art. 69 În cazul mobilităţilor individuale, desfăşurate între UVT şi o instituţie provenind din ţări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**), UVT nu are nici un fel de obligaţii financiare faţă de cadrul didactic Erasmus+ *Incoming*. Cadrul didactic Erasmus+ *Incoming* îşi acoperă cheltuielile de transport, cazare şi subzistenţă din grantul Erasmus+ primit de acesta de la universitatea de origine.

În vederea realizării programului de mobilităţi individuale Erasmus+ *incoming* între UVT şi instituţii provenind din ţări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), participantul va primi un sprijin financiar pentru subzistenţă şi transport din fondurile Comisiei Europene. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilităţii, ci reprezintă doar o contribuţie la costul călătoriei şi al subzistenţei. Candidaţii vor fi anunţaţi din timp despre necesitatea de a cofinanţa o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Valoarea grantului Erasmus+ pentru subzistenţă este de **140 euro / zi**. Valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de transport diferă în funcţie de distanţa dintre locul de origine şi locul de desfăşurare a activităţii, după cum urmează:

Distanţa	Suma per participant în euro
Între 100 şi 499 km:	**180**

Între 500 şi 1999 km:	275
Între 2000 şi 2999 km:	360
Între 3000 şi 3999 km:	530
Între 4000 şi 7999 km:	820
8000 km sau mai mult:	1100

Distanţa dintre locul de origine şi locul de desfăşurare a activităţii se calculează utilizând *Calculatorul pentru distanţe* pus la dispoziţie de către Comisia Europeană (link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Art. 70 BE+ informează universităţile partenere asupra procedurii de aplicare şi nominalizare a beneficiarilor.

Art. 71 Cadrele didactice Erasmus+ *Incoming* care doresc să predea la UVT în cadrul programului Erasmus+ trebuie să convină, împreună cu Coordonatorul din cadrul facultăţii UVT implicate în organizarea mobilităţii, asupra unui program de predare (*Mobility Agreement for Teaching*).

Art. 72 Coordonatorul Departamental al facultăţii UVT respective are obligaţia de a consilia cadrul didactic Erasmus+ *Incoming* cu privire la toate aspectele academice ale perioadei de predare la UVT (conţinutul cursurilor, nivelul studenţilor cărora li se adresează, limba de predare, data stagiului, etc.)

Art. 73 BE+ va consilia cadrul didactic Erasmus+ *Incoming* cu privire la aspectele administrative ale perioadei de predare la UVT (formulare, facilităţile oferite, etc.) La terminarea stagiului de predare, BE+ va emite / completa un Certificat de Prezenţă Erasmus+ *(Attendance Certificate)* .

Art. 74 Facultăţile şi Departamentele din UVT au obligaţia de a raporta către BE+ **toate** mobilităţile Erasmus+ *Incoming* de predare înregistrate pe parcursul unui an academic la nivelul acestora şi de a colabora cu BE+ în vederea întocmirii documentaţiei aferente mobilităţilor respective.

CAPITOLUL IX | MOBILITĂŢI ALE PERSONALULUI CU SCOP DE FORMARE (STT)

Art. 75 Personalul didactic şi nedidactic angajat al univesităţilor care deţin Carta Universitară Erasmus+, pot desfăşura mobilităţi cu scop de formare la UVT. Se acordă prioritate acelor mobilităţi care contribuie la pregătirea de noi proiecte de cooperare şi schimb de experienţă, precum şi celor care consolidează şi extind legăturile între UVT şi instituţiile de origine.

Art. 76 Obiectivele mobilităţilor cu scop de formare a personalului didactic şi nedidactic sunt:

- mobilitatea personalului didactic dintr-o universitate parteneră sau intreprindere către UVT în scopul formării profesionale;
- mobilitatea personalului didactic şi nedidactic dintr-o universitate care deţine Carta Universitară Erasmus+ către UVT în scopul formării profesionale (permite beneficiarilor să înveţe din experienţa şi bunele practici ale UVT şi să-şi îmbunătăţească îndemânarea necesară slujbei curente). Activitatea principală este o şedere scurtă la UVT şi poate avea diverse denumiri: perioadă de detaşare scurtă, vizită de studiu, etc;
- să permită personalului administrativ al UVT care nu poate să participe într-un plan de mobilităţi să beneficieze de cunoştinţele şi expertiza personalului administrativ din universităţi din alte ţări implicate în programul Erasmus+;
- să promoveze schimbul de expertiză şi experienţă.

Art. 77 UVT şi instituţia parteneră trebuie să cadă de acord cu personalul didactic şi nedidactic ce realizează o mobilitate de formare Erasmus+ în cadrul UVT asupra unui program de formare (*Mobility Agreement for Training*), înainte de sosirea la UVT a acestuia. La sfârşitul fiecărei perioade de formare, UVT trebuie să furnizeze beneficiarilor unei mobilităţi Erasmus+ în scop de formare *Incoming* şi instituţiei sale de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 78 Durata totală a perioadei de mobilitate de formare poate varia de la minim 2 zile lucrătoare la maxim 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituţionale în vigoare în anul universitar respectiv.

Art. 79 În cazul mobilităţilor individuale, desfăşurate între UVT şi o instituţie provenind din ţări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**), UVT nu are nici un fel de obligaţii financiare faţă de personalul didactic, nedidactic şi administrativ Erasmus+ *Incoming*. Acesta îşi acoperă cheltuielile de transport, cazare şi subzistenţă din grantul Erasmus+ primit de acesta de la universitatea de origine.

În vederea realizării programului de mobilităţi individuale Erasmus+ *incoming* între UVT şi instituţii proveniente din ţări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), participantul va primi un sprijin financiar pentru subzistenţă şi transport din fondurile Comisiei Europene, prin intermediul UVT. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilităţii, ci reprezintă doar o contribuţie la costul călătoriei şi al subzistenţei. Candidaţii vor fi anunţaţi din timp despre necesitatea de a cofinanţa o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Valoarea grantului Erasmus+ pentru subzistenţă este de **140 euro / zi**. Valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de transport diferă în funcţie de distanţa dintre locul de origine şi locul de desfăşurare a activităţii, după cum urmează:

Distanţa	Suma per participant în euro
Între 100 şi 499 km:	**180**
Între 500 şi 1999 km:	**275**
Între 2000 şi 2999 km:	**360**
Între 3000 şi 3999 km:	**530**
Între 4000 şi 7999 km:	**820**
8000 km sau mai mult:	**1100**

Distanţa dintre locul de origine şi locul de desfăşurare a activităţii se calculează utilizând *Calculatorul pentru distanţe* pus la dispoziţie de către Comisia Europeană (link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Art. 80 Personalul didactic şi nedidactic *Incoming* care realizează o mobilitate de formare în cadrul unui departament al UVT în cadrul programului Erasmus+ trebuie să convină, împreună cu Directorul / Şeful de Departament al unităţii UVT respective, asupra unui program de formare (*Mobility Agreement for Training*).

Art. 81 Directorul / Şeful de Departament al unităţii UVT respective are obligaţia de a consilia personalul didactic, şi nedidactic Erasmus+ *Incoming* cu privire la toate aspectele practice ale perioadei de formare la UVT (structura departamentului, tipuri de sarcini, modul concret de rezolvare a sarcinilor, etc.)

Art. 82 BE+ are obligaţia de a consilia personalul didactic şi nedidactic Erasmus+ *Incoming* cu privire la toate aspectele administrative ale perioadei de formare la UVT (formulare, facilităţile oferite, etc.). La finalizarea stagiului de formare, BE+ emite Certificatul de Formare Erasmus+.

Art. 83 Facultăţile şi Departamentele din UVT au obligaţia de a raporta către BE+ **toate** mobilităţile Erasmus+ *Incoming* de formare înregistrate pe parcursul unui an academic la nivelul acestora şi să colaboreze cu BE+ în vederea întocmirii documentaţiei aferente mobilităţilor respective.

CAPITOLUL X DISPOZIŢII FINALE

Art. 84 Regulamentul privind organizarea activităţilor de primire la UVT a studenţilor, cadrelor didactice şi personalului administrativ ai UVT participanţi la Programul Erasmus+, acţiunea cheie 1 - mobilitatea persoanelor în scop educaţional intră în vigoare la data adoptării prin Hotărârea Senatului UVT.

Art. 85 Modificarea prezentului regulament se poate face prin Hotărâre a Senatului UVT.

Art. 86 Participarea la un program de mobilităţi se realizează cu respectarea de către beneficiari a prevederilor prezentului Regulament.

Art. 87 Aprobat în şedinţa Senatului UVT din data de ____/____/2016.